

**PROTECNO S.r.l.**

**CODICE ETICO AZIENDALE**

Protecno Srl

sede

Via Risorgimento, 9  
35027 Noventa Padovana (PD) Italy  
Tel. +39 049 8935128  
Fax +39 049 8935266

Registro Imprese di Padova n. 01311840282  
R.E.A. n. 203012  
Cod. Fisc. e P.Iva 01311840282

[www.protecno.it](http://www.protecno.it)



## Sommario

<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>1. PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
1.1. RISPETTO DELLE LEGGI E NORME.....	4
1.2. LEALTÀ E CORRETTEZZA .....	4
1.3. ASSENZA DI DISCRIMINAZIONE.....	4
1.4. TUTELA DELLA SALUTE .....	4
1.5. TUTELA DELL'AMBIENTE.....	4
1.6. RISERVATEZZA E PRIVACY .....	5
1.7. CONFLITTI INTERESSE.....	5
1.8. RISPETTO DELLA PROPRIETÀ .....	5
1.9. VALORE DELLE RISORSE UMANE .....	5
<b>2. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI.....</b>	<b>5</b>
2.1. RAPPORTI CON LA CLIENTELA/COMMITTENZA.....	5
2.2. RAPPORTI CON I FORNITORI .....	6
2.3. RAPPORTI CON I DIPENDENTI/COLLABORATORI .....	6
2.4. RAPPORTI CON LA CONCORRENZA .....	7
2.5. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E RELAZIONI ISTITUZIONALI .....	8
2.6. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	8
2.7. REGALI, OMAGGI E BENEFICI .....	9
<b>3. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE .....</b>	<b>9</b>
3.1. SALUTE E SICUREZZA .....	9
3.2. TUTELA DELL'AMBIENTE .....	10
<b>4. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE .....</b>	<b>10</b>
<b>5. USO DI RISORSE INFORMATICHE .....</b>	<b>11</b>
<b>6. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI .....</b>	<b>11</b>
<b>7. CONFLITTI DI INTERESSE.....</b>	<b>12</b>
<b>8. ATTUAZIONE E CONTROLLO .....</b>	<b>12</b>
<b>9. DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI.....</b>	<b>13</b>
<b>10. SANZIONI.....</b>	<b>13</b>
<b>11. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>13</b>

## **INTRODUZIONE**

Il presente Codice Etico si propone di fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti da tenere, del modo di operare e della conduzione dei rapporti, sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi, quali fornitori, committenti, aziende concorrenti, enti pubblici e collettività.

Destinatari del presente documento sono i dipendenti della società e i collaboratori e consulenti che operano in nome di Protecno.

Protecno S.r.l. viene fondata nell'ottobre 1986 come Società di Ingegneria prevalentemente orientata verso lo studio delle grandi opere idrauliche, per mezzo di modelli fisici.

Nel corso degli anni abbiamo esteso le nostre attività alla modellazione matematica dei fenomeni idraulici, alle opere idrauliche, agli interventi per la sistemazione e la difesa del suolo e per il recupero ambientale, alle infrastrutture nel settore del trasporto su strada.

Nell'ultimo anno Protecno ha avviato un percorso di riorganizzazione e sviluppo che la colloca ad oggi come una realtà nuovamente in crescita.

Protecno ha la convinzione che l'assenza di una considerazione etica del proprio agire potrebbe portare a comportamenti «potenzialmente opportunistici» non in linea con i principi di lealtà, correttezza, onestà, tutela della salute e salvaguardia dell'ambiente.

Per tale motivo Protecno ha adottato un proprio Codice Etico volto a ribadire che la convinzione di agire a vantaggio dell'Azienda non può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con principi e valori condivisi.

Obiettivo primario del Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori in cui Protecno si riconosce, a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogniqualvolta è chiamato a prendere una decisione, si ricordi con chiarezza che, ad essere in gioco, non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri.

Protecno si attende che dipendenti e collaboratori si comportino nello stesso modo.

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengano relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulenti).

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, vigenti in Italia, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con l'Azienda e saranno soggetti alle sanzioni qui previste.

Il Codice Etico di Protecno è approvato dall'Assemblea dei Soci e diffuso al proprio interno e a collaboratori e consulenti.

## **1. PRINCIPI GENERALI**

Si riportano di seguito i principi fondamentali che devono essere applicati da ciascuno dei destinatari che opera e collabora con l'azienda stessa.

Si ribadisce che la mancata applicazione di tali principi porta alla compromissione del rapporto di fiducia che è alla base di qualsiasi attività di tipo imprenditoriale e non.

### **1.1. RISPETTO DELLE LEGGI E NORME**

Operare nel pieno rispetto delle legge e dei regolamenti vigenti in Italia e/o ovunque si trovi ad operare.

### **1.2. LEALTÀ E CORRETTEZZA**

Trattare i clienti, il personale dipendente, i fornitori, i concorrenti, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale essi entreranno in rapporto per motivi professionali, con lealtà, onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi.

### **1.3. ASSENZA DI DISCRIMINAZIONE**

Evitare ogni tipo di discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, opinioni politiche o stili di vita diversi.

### **1.4. TUTELA DELLA SALUTE**

Tutelare la salute e la sicurezza, proprie e dei terzi operando conformemente alla legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed impegnandosi a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

### **1.5. TUTELA DELL'AMBIENTE**

Monitorare e, dove se ne renda necessario, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in materia ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

### **1.6. RISERVATEZZA E PRIVACY**

Garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso astenendosi dal ricercare dati riservati, salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

### **1.7. CONFLITTI INTERESSE**

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre essere evitate situazioni ove i soggetti coinvolti nelle azioni della Società siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

### **1.8. RISPETTO DELLA PROPRIETÀ**

Utilizzare i beni intellettuali e materiali dell'Azienda nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

### **1.9. VALORE DELLE RISORSE UMANE**

Tutelare e promuovere il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

## **2. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI**

Tutti i processi in atto in Protecno sono progettati in modo che ruoli, responsabilità e poteri siano distintamente individuati.

Ogni decisione ed azione ha una propria registrazione in modo che sia possibile una verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

### **2.1. RAPPORTI CON LA CLIENTELA/COMMITTENZA**

Protecno orienta le proprie attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei lavori che realizza. Per questo motivo, Protecno indirizza le proprie attività di progettazione, ricerca e sviluppo ad elevati standard di qualità.

Nei rapporti con la clientela Protecno assicura correttezza, chiarezza, trasparenza, disponibilità e rispetto, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

In fase di analisi e studio di una commessa, pubblica o privata, Protecno valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche con particolare attenzione alla congruità degli importi destinati agli oneri per la sicurezza e facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione dell'offerta sarà tale da consentire il rispetto delle specifiche progettuali, delle normative tecniche, degli standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

I collaboratori di Protecno sono tenuti a dare informazioni complete, comprensibili alla clientela, in applicazione delle normative vigenti.

Protecno si impegna a dare la massima diffusione al Codice Etico, agevolandone la conoscenza da parte dei Clienti e la comunicazione ed il confronto sui temi che ne sono oggetto.

## **2.2. RAPPORTI CON I FORNITORI**

Le relazioni con i fornitori, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio.

Protecno si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operano in conformità alla normativa vigente e a cui è richiesto il rispetto dei principi richiamati nel presente Codice.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto è basata su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze.

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

Tutti i fornitori dovranno essere selezionati anche sulla base della piena rispondenza delle forniture a quanto sancito delle normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

La violazione dei principi stabiliti nel presente Codice Etico, costituisce grave inadempimento contrattuale.

## **2.3. RAPPORTI CON I DIPENDENTI/COLLABORATORI**

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa.

Per questo motivo, Protecno tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'azienda.

Protecno rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente o collaboratore; non tollera pratiche finalizzate a ledere la dignità della persona e non tollera richieste o minacce atte ad indurre

le persone ad agire contro la legge ed in violazione del Codice Etico, né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi.

Protecno offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, sesso, razza, credo politico.

Pertanto Protecno, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto di un sistema premiante adottato ed improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.

L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra, nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

I Dipendenti/Collaboratori devono agire mettendo gli interessi della collettività dinnanzi a quelli del singolo, sviluppando un forte senso di responsabilità nei confronti degli altri, dentro e fuori l'organizzazione.

I Dipendenti/Collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali ed in conformità a quanto previsto dal Codice Etico.

In particolare, il Dipendente/Collaboratore è tenuto a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni ed a garantirne l'integrità, ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con parsimonia e scrupolo ed evidenziando utilizzi impropri.

Tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse di Protecno e che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello dell'azienda, devono astenersi dal porre in essere ogni atto in merito e segnalare la sussistenza del conflitto al diretto superiore o ad altra funzione aziendale, affinché compiano le opportune valutazioni, quali, ad esempio, indicare altro dirigente o collaboratore che non si trovi nella stessa situazione.

#### **2.4. RAPPORTI CON LA CONCORRENZA**

Protecno crede nella libera e leale concorrenza ed uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Protecno e i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'azienda stessa e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici aziendali o dei collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

## **2.5. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E RELAZIONI ISTITUZIONALI**

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali ad essi espressamente preposte.

Le comunicazioni all'esterno dell'Azienda verso l'opinione pubblica sono improntate al rispetto del diritto all'informazione.

In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

L'informazione verso l'esterno deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Società; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza.

## **2.6. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, Protecno presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo tale che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità. A tal fine l'azienda, per quanto possibile, in tali rapporti, eviterà di essere rappresentata da un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della Società; nel caso in cui ciò non sia possibile, sarà comunque garantita la tracciabilità del rapporto.

Nel corso delle trattative, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari non terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare, non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti. Durante l'esecuzione dei rapporti di affari, la Società dovrà rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando modifiche non autorizzate, predisponendo adeguati meccanismi di controllo e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti ed adeguate.

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti

della Società. Inoltre, nella scelta di detti consulenti, la Società privilegerà criteri di professionalità, correttezza e competenza, escludendo chiunque abbia rapporti organici o di dipendenza con la Pubblica Amministrazione, anche indirettamente per interposta persona, o vincoli di stretta parentela.

L'Azienda non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

## **2.7. REGALI, OMAGGI E BENEFICI**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'azienda. In particolare, è vietata in assoluto qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici, italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (promessa di un'offerta di lavoro, etc.).

I regali offerti a terzi, stante il divieto assoluto sopra indicato, devono essere di modico valore e documentati in modo adeguato per consentire le opportune verifiche, e devono essere autorizzati dal responsabile di funzione.

## **3. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE**

### **3.1. SALUTE E SICUREZZA**

Protecno garantisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

Protecno svolge la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro e sicuro, impegnandosi:

- ◆ ad evitare i rischi,
- ◆ a valutare i rischi evitabili,
- ◆ a combattere i rischi alla fonte,
- ◆ ad adeguare il lavoro all'uomo - in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute

- ◆ a tener conto del grado di evoluzione della tecnica,
- ◆ a sostituire ciò che è pericoloso.

Protecno si impegna altresì a programmare la prevenzione, dando la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

Protecno si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante adeguate istruzioni.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'azienda.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale assoluto di abuso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

### **3.2. TUTELA DELL'AMBIENTE**

Protecno programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare, coloro che sono coinvolti nei processi produttivi prestano la massima attenzione ad evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi e trattano i rifiuti o residui di lavorazione considerati a maggior rischio in conformità alle specifiche prescrizioni.

Quando Protecno promuove, progetta o affida la progettazione, effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

## **4. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE**

Ogni informazione ed altro materiale di cui i Destinatari vengano a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e di proprietà

esclusiva dell'azienda. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, informazioni e notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione.

Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, le informazioni relative ai Clienti e di coloro che a qualsiasi titolo si rapportano con Protecno. L'azienda, a tal fine, garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati.

Anche le informazioni o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati, che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

È in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'azienda e l'attività lavorativa o professionale.

## **5. USO DI RISORSE INFORMATICHE**

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, dal momento che assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di Protecno e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dall'azienda.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività dell'azienda; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte dell'azienda.

## **6. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI**

Protecno registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, al fine di attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci, dei terzi e degli enti esterni preposti, ed evitare che compaiano dati falsi, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, oltre a favorire i

necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della Società.

## **7. CONFLITTI DI INTERESSE**

I Destinatari devono evitare tutte le situazioni ed astenersi da ogni attività in cui si possa manifestare anche un solo potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. Deve, comunque, essere data comunicazione all'Organo di Vigilanza delle situazioni nelle quali si ritiene che possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi.

Non è consentito, inoltre, perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva ed espressa autorizzazione da parte della Direzione.

## **8. ATTUAZIONE E CONTROLLO**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tesa all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, Protecno adotta ed attua modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice nonché a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio, prevenendo comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Presidente del Consiglio di Amministrazione, che si avvale dell'Organo di Vigilanza, formato dall'Assemblea dei Soci e dal Rappresentante dei Lavoratori, e al quale sono affidati i compiti di:

1. vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
2. verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche relative all'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
3. proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Società stessa.

Al presente Codice Etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari, anche mediante inserimento nel sistema intranet aziendale.

## **9. DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI**

I casi di violazione di norme di legge e/o aziendali o del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalati per iscritto, in forma riservata, al diretto superiore, il quale informerà poi prontamente l'Organo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Ove le mancanze da segnalare riguardino il diretto superiore, il dipendente dovrà indirizzare la suddetta segnalazione alle funzioni gerarchicamente superiori, che informeranno prontamente l'Organo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità, al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione.

## **10. SANZIONI**

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.. Darà inoltre diritto all'azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dai CCNL applicabili di volta in volta.

Per i Destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione.